

Stichting Hendrik Groen van Meerstaete.

Meerjaren beleidsplan 2023 – 2025

Dit beleidsplan geeft inzicht in de manier waarop de stichting het werk uitvoert om haar doelstellingen te bereiken.

In dit plan zijn de volgende onderwerpen opgenomen:

1. Algemene gegevens.
2. Organisatie van de stichting; samenstelling van het bestuur
3. Missie, visie en strategie
4. Verwerven van middelen
5. Verslaglegging van de balans en de staat van baten en lasten
6. Ontbinding
7. Meerjarenplanning van activiteiten

1. Algemene gegevens.

- Naam van de instelling: "Stichting Hendrik Groen van Meerstaete"
- KVK-nummer: 89658752
- Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatie Nummer (RSIN): 865059123.
- Statuten zijn vastgelegd in dossiernummer 1032229/JV/LR op 24 maart 2023.
- Correspondentie adres:
 - Stichting Hendrik Groen van Meerstaete, De Meren 1601, 6605XT Wijchen.
- Bankrekening nummer: NL10 RABO 0359 4390 98

2. Organisatie van de stichting.

Het bestuur bestaat uit de volgende leden:

- Voorzitter mevrouw J.J. Anja van Liere
- Secretaris de heer A.A.G.M. Naud Jansen
- Penningmeester mevrouw C.T.M. Carla Klasen
- Lid vacature
- Lid vacature

In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.

3. Missie, Visie en Strategie.

3.1. Missie:

De stichting heeft als doel om het leven van de bewoners van de Meerstaete, Don Emanuelstraat in Wijchen, plezieriger te maken.

3.2. Visie:

De bewoners van de Meerstaete hebben verschillende vormen en niveaus van dementie. Het creëren van mooie momenten tijdens activiteiten en contacten maakt het leven van hen aangenamer. Dit aangename leven wordt verder versterkt door vanuit de stichting bij te dragen aan het bevorderen van de inclusiviteit van ouderen en mensen met een beperking in de directe omgeving van de Meerstaete en het bevorderen van het contact tussen de bewoners van Meerstaete met de bewoners en gebruikers van deze directe woonomgeving.

3.3. Strategie:

Door het verwerven, beheren en inzetten van financiële middelen worden er meer en/of betere activiteiten voor de bewoners van de Meerstaete zelf en contacten tussen de bewoners en hun directe omgeving ondersteund.

In principe worden er door de stichting zelf geen activiteiten georganiseerd. Het doel van de stichting is om financiële ondersteuning te verlenen of goederen of diensten beschikbaar te

stellen aan de activiteitencoördinator en de medewerkers van de Meerstaete bij de voorbereiding en uitvoering van de activiteiten. Hiervoor is er periodiek overleg met de activiteitencoördinator Meerstaete.

4. Verwerven van middelen:

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het innen van een maandelijkse vrijwillige bijdrage van bewoners, giften en donaties, fondsenwerving en subsidies. Deze giften kunnen financieel zijn maar kunnen ook bestaan uit goederen of diensten.

De middelen worden beheerd door het bestuur. Deze middelen en activiteiten zullen volgens de regels van een ANBI-stichting voor meer dan 90% ten goede komen aan de doelstelling van de stichting en daarmee het algemeen belang.

De stichting beoogt het algemeen nut, heeft geen winstoogmerk en zal geen uitkeringen doen of een beloning geven aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting waaronder de bestuursleden.

5. Verslaglegging van de balans en de staat van baten en lasten:

Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar (= kalenderjaar) de jaarrekening opgesteld.

6. Ontbinding:

Bij ontbinding wordt het batig saldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de stichting zelf heeft.

7. Meerjarenplanning van activiteiten.

De planning van het lopende kalenderjaar wordt bij iedere vergadering van het bestuur gemonitord en indien nodig aangepast. De meerjarenplanning wordt ieder kalenderjaar opnieuw vastgesteld.

2023:

- ✓ Januari – april; voorbereiding oprichting stichting (waaronder samenstelling van bestuur en opstellen statuten) en afstemming met notaris.
- ✓ 24 maart; oprichting stichting bij notaris.
- ✓ Maart – juli; verkrijgen van bankrekening
- ✓ April – september; voorbereiden van flyer en internetsite (randvoorwaarden: het hebben van een bankrekening)
- ✓ April – november; voorbereiden van communicatieplan
- ✓ April – december; werven van fondsen
- ✓ Augustus – november; voorbereiden van logo voor flyer en internetsite
- ✓ September – oktober; verkrijgen van ANBI-status
- ✓ September – november; uitvoering van flyer en internetsite
- ✓ November – december; werving van donaties bij bestaande bewoners Meerstaete
- ✓ December – doorlopend; afstemming met activiteitencoördinator voor activiteitenprogramma 2024 en bijdrage hierin van de stichting

2024:

- ✓ Januari – maart; bijdragen aan activiteiten Meerstaete, afhankelijk van het vermogen van de stichting
- ✓ Januari – april; beoordelen of de doelstelling van de stichting met de ondersteuning van activiteiten worden behaald in overleg en met input van Meerstaete
- ✓ Januari – juni; in afstemming met Meerstaete beoordelen welke activiteiten voor bewoners in directe woonomgeving van Meerstaete kunnen worden opgezet, afhankelijk van het vermogen van de stichting
- ✓ Januari – maart; evaluatie van communicatieplan en bijsturen indien nodig
- ✓ Januari – december; werven van donaties bij nieuwe bewoners Meerstaete
- ✓ Januari – december; uitvoering communicatieplan

- ✓ Januari – december; werven van andere donaties, giften en fondsen
- ✓ April – juni; evaluatie van bijdrage aan activiteiten Meerstaete en bijsturen van uitvoering indien nodig
- ✓ Juni; evaluatie van verwerving van donaties, giften en fondsen en bijsturing indien nodig
- ✓ Juni – december; in afstemming met Meerstaete uitvoeren van activiteiten voor bewoners in directe woonomgeving van Meerstaete
- ✓ December; evaluatie van uitvoering van activiteiten voor bewoners in directe omgeving

2025:

- ✓ Januari – maart; evaluatie van communicatieplan en bijsturen indien nodig
- ✓ Januari – april; beoordelen of de doelstelling van de stichting met de ondersteuning van activiteiten worden behaald in overleg en met input van Meerstaete
- ✓ Januari – december; bijdragen aan activiteiten Meerstaete
- ✓ Januari – december; in afstemming met Meerstaete beoordelen en uitvoeren van activiteiten voor bewoners in directe woonomgeving van Meerstaete
- ✓ Januari – december; werven van donaties bij nieuwe bewoners Meerstaete
- ✓ Januari – december; uitvoering communicatieplan
- ✓ Januari – december; werven van andere donaties, giften en fondsen
- ✓ April – juni; evaluatie van bijdrage aan activiteiten Meerstaete en bijsturen van uitvoering indien nodig
- ✓ Juni; evaluatie van verwerving van donaties, giften en fondsen en bijsturing indien nodig